附件4：

**2018年石羊河试验站卫生管理制度**

为了创造一个舒适、优美、整洁的工作生活环境，特制本制度。本制度共分三部分组成，包括学习室卫生管理制度，寝室卫生制度与评分细则和实验室卫生制度。请各位认真阅读并严格执行。

一、学习室卫生管理制度

学习室是主要的学习和研究地点，是试验站重要的的公共区域，为保持良好的学习研究环境，特制订以下制度。

1、保持墙壁、门窗、地面干净清洁，办公桌玻璃清洁、透明。

2、保持挂件、画框及其他装饰品表面干净整洁。

3、保持文件柜清洁、物品摆放整齐。

4、值日生要将垃圾篓及时清理，做到不隔夜。

5、办公桌面只能摆放必需物品，其它物品应放在个人抽屉。

6、不得将大型试验仪器和工具带入学习室。

二、寝室卫生制度及与评分细则

寝室卫生要求

1、保持室内卫生，床铺整齐，门窗清洁。

2、室内不得乱钉钉子，不得随意张贴字画和涂写刻画。

3、节约用水、用电，禁止私自拉线。

4、各寝室每天必须安排值日，负责寝室卫生的打扫。

5、物品应按规定摆放，床上被褥叠放整齐。

6、玻璃应干净明亮，无灰尘，寝室无异味且舒适、整洁。

7、脸盆、水瓶摆放统一。

寝室评分细则

1、整体舒适、美观、温馨。1分

2、地面干净，无杂物及明显污迹。2分

3、床底物品，衣柜、鞋子摆放整齐。1分

4、壁无球印，鞋印，无明显的涂画。0.5分

5、门上无明显的灰尘，窗户干净明亮，窗口无杂物。1分

6、脸盆、水瓶、垃圾篓、扫把摆放整齐，门前无垃圾。1分

7、床上整洁，被褥叠放整齐，无其他杂物。2分

8、桌面干净，箱包桌凳摆放统一，整齐舒适。

三、奖励

检查卫生分达到“星级寝室”标准的，将在宿舍门上挂星，以示荣誉。

四、实验室卫生管理制度

1、实验室室内应保持整洁，地面无杂物，管理人员应经常拖扫。

2、仪器摆放整齐有序，保养完好，并能经常擦拭。

3、实验结束后室内物品应恢复原样。每一次实验完成后，应及时整理仪器，并清除实验室废品。

4、精密仪器设备使用结束之后沿及时配置防尘罩。

5、实验操作台应保持干燥清洁，无试剂腐蚀。

**本通知自下发之日起执行，由石羊河实验站管委会负责解释。**

石羊河实验站

2018年4月21日

附：

**学习室值日表**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 216值日人员安排 |
|
| 周一 | 陈世超 袁宇森 |
|
| 周二 | 高磊 王宁 |
|
| 周三 | 胡燕哲 王玉丰 |
|
| 周四 | 孟朝彪 郭庆 |
|
| 周五 | 时荣超 邱渊 |
|
| 周六 | 纪莎莎 姚珍珠 |
|
| 周日 | 王亚东 赵引 |
|

负责人：胡燕哲 于庭高

|  |  |
| --- | --- |
|  | 218值日人员安排  |
| 周一  | 杨其锟 何沁锶 王春雨 |
| 周二  | 黄梦思 王正男 姚沫男  |
| 周三  | 张现波 林文青 杨丹妮 |
| 周四  | 安通 焦泽豪 武慧  |
| 周五  | 马仕萌 薄丽媛 方国杰 |
| 周六  | 闵迪 梦晓琛 刘蓝骄 |
| 周日  | 玄成功 邵傑 刘彦铄  |

负责人：林文青 张现波

值日内容：打扫公共区域卫生、拖地、倒垃圾。

 督促大家保持自己区域的整洁，不要把个人物品堆放到学习室尤其是实验仪器。